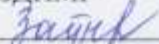


СОГЛАСОВАНО

ЗДНМР

  
Зайнуллина Г.Д.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

  
Абзалов И.И.



### План научно-методической работы на 2021/2022 учебный год

Методическая тема лицея-интерната:

**«Информационно-образовательная среда образовательной организации как ресурс управления качеством образования с целью формирования функциональной грамотности школьников» (до 2023/2024 учебного года включительно)**

#### Пояснительная записка (к новой методической теме).

Одной из приоритетных задач государственной политики в области образования является обеспечение высокого качества образования, основанного на фундаментальности знаний и развитии творческих компетентностей учащихся в соответствии потребностям личности, общества и государства, безопасности образовательного процесса и обеспечении здоровья детей при постоянном развитии профессионального потенциала работников образования.

На решение этой задачи направлены программа модернизации системы образования и стандарты нового поколения. Отличительной особенностью новых стандартов является то, что они представляют собой совокупность трех систем требований: к структуре основных образовательных программ; к результатам их освоения; к условиям реализации, которые обеспечивают необходимое личностное и профессиональное развитие обучающихся.

Новые стандарты должны регулировать не только содержание образования и планируемые образовательные результаты, но и обеспечивать гарантиями государства достижение этих образовательных результатов в условиях определенной информационно-образовательной среды. Ее составляют, прежде всего, педагогические кадры, а также материально-техническое, информационное и финансово-экономическое обеспечение.

Особенностью современного образования является информатизация (ИО), вследствие чего образовательная среда стала информационно-образовательной средой (ИОС). «ИОС – это совокупность субъектов и объектов образовательного процесса, обеспечивающих эффективную реализацию современных образовательных технологий, ориентированных на повышение качества образовательных результатов и выступающих как средство построения личностно-ориентированной педагогической системы» (ГОСТ Р 53620-2009).

Основными целями такой среды являются:

- создание условий для развития личности и повышение качества образования за счет развития ее учебной мотивации, образовательной и предметной компетентности в процессе взаимодействия с личностно-ориентированными компонентами ИОС;
- обеспечение эффективного использования во всех видах учебно-воспитательной и административной деятельности школы существующих и постоянно развивающихся информационно-образовательных ресурсов Интернет образовательного применения;
- организация оперативного информационно-коммуникативного взаимодействия всех участников учебно-образовательных процессов во всей жизнедеятельности школы.

Актуальность создания информационно-образовательной среды вызвана переходом общеобразовательных учреждений РФ на Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования. В соответствии с требованиями Стандарта в школах необходимо создать все необходимые для ее реализации условия, в том числе адекватную планируемым результатам (предметным, метапредметным и личностным) **современную информационно-образовательную среду.**

## Этапы работы над реализацией методической темы

Содержание деятельности	Проектируемый результат
<b>1 этап (2018/2019 уч.год) – преобразующий</b>	
<p>*Анализ текущего состояния ИОС лица. *Разработка инфраструктуры ИОС. *Разработка программы информатизации лица.</p>	<p>*Аналитическая справка о состоянии информационно-образовательной среды лица и рекомендации по ее развитию. *Программа информатизации лица.</p>
<p>*Организация повышения квалификации учителей в области ИКТ-компетентности. *Выявление и анализ причин недостаточного использования учителями средств <a href="#">информационно-коммуникационных технологий</a> в учебно-воспитательном процессе. *Установление факторов, влияющих на развитие информационной компетентности всех участников учебного процесса.</p>	<p>*Развитие ИКТ-компетентности учителей участников <a href="#">инновационной деятельности</a></p>
<b>2 этап (2019/2020 -2021/2022 уч.годы.) – поисковый</b>	
<p>*Анализ различных моделей ИОС ОУ. *Разработка и апробация собственной модели. *Разработка контента ИОС. *Разработка нормативно-правового обеспечения формирования и использования ресурсов ИОС. *Разработка <a href="#">программно-методического обеспечения</a> организации учебного процесса с использованием ресурсов ИОС.</p>	<p>*Модель ИОС лица. *Информационный и образовательный контент лица. *Нормативно-правовые документы по формированию и использованию ресурсов сети. *Методические рекомендации по использованию ресурсов ИОС.</p>
<b>3 этап (2022/2023 уч.годы) – рефлексивно-обобщающий</b>	
<p>*Мониторинг процесса и результатов экспериментальной работы (содержание деятельности: выявление степени сформированности информационно-образовательной среды, степени сформированности ИКТ-компетентности участников образовательного процесса (руководителей, организаторов информатизации, учителей, библиотекарей и др., учащихся, родителей), степени удовлетворенности участников образовательного процесса использованием средств ИКТ и др.).</p>	<p>*Повышение качества образования выраженное в: - показателях качества обученности учащихся; - качество ИКТ-компетентности педагогов и учащихся; - качество учебного процесса; - степени удовлетворенности участников образовательного процесса.</p>

Исходя из вышесказанного:

**Цель методической службы лица-интерната:** разработка и апробация модели современной информационно-образовательной среды, обеспечивающей технологические и педагогические условия для эффективного управления качеством образования в целях формирования функциональной грамотности школьников.

### Задачи

1. Формирование образовательного контента среды по общеобразовательным предметам (физико-математический, физико-химический цикл предметов).
2. Разработка методического обеспечения использования современных технических и программных средств обучения.
3. Организация оперативного информационно-коммуникативного взаимодействия педагогического коллектива в обеспечении учебно-образовательного процесса лица.

4. Разработка методических материалов к системам автоматизированного контроля качества знаний по общеобразовательным предметам.
5. Разработка системы электронного обучения с использованием дистанционных технологий.
6. Уточнение структуры ИКТ-компетентности административных и педагогических работников.
7. Отработка технологий формирования баз данных и автоматизация обработки результатов мониторинговых исследований.
8. Разработка нормативно-правового обеспечения управления деятельностью ОУ на основе ИКТ-технологий.
9. Разработать систему критериального оценивания и отбора содержания дидактического информационно-методического обеспечения проектируемой информационной образовательной среды.

Таким образом, работа методического совета лицея направлена на решение задач по обеспечению уровня педагогического мастерства учителей, созданию условий для повышения компетентности в области учебных предметов, методики их преподавания и внедрению новых технологий с целью повышения качества образовательного процесса и формирования функциональной грамотности учащихся.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений педагогов. В лицее работает девять методических объединений: МО учителей начальных классов, МО учителей гуманитарного цикла (учителя русского языка и литературы и учителя истории и обществознания), МО учителей родного языка и литературы (учителя татарского языка и литературы), МО учителей физико-математического цикла (учителя математики, информатики и физики), МО объединение учителей иностранного языка (английского, немецкого языков), МО учителей предметов естественного цикла (учителя химии, биологии, географии), МО учителей оздоровительного и художественно – эстетического цикла (учителя физической культуры, ИЗО, технологии, ОБЖ, музыки), МО классных руководителей (1-11 классов), МО воспитателей общежития.

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы лицея, ситуации, которая сложилась в лицее в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов. Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы лицея.

При составлении программы методической работы лицея были учтены и использованы следующие нормативные документы:

- Конвенция о правах ребенка
- Закон РФ «Об образовании»
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка»
- Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 276 от 7 апреля 2014 года

- Концепция государственного стандарта начального и общего образования (ФГОС НОО и ООО).
- Устав ОУ.
- Программа развития лицея.
- Образовательная программа лицея.
- Локальные акты.

### **Направления методической работы.**

1. Развитие функциональной грамотности учащихся и информатизация образовательной среды лицея в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта
2. Внедрение эффективных развивающих образовательных технологий
3. Реализация лицейской системы мониторинга качества образования
4. Создание условий для профессионального роста педагогических кадров; повышение квалификации учителей
5. Аттестация педагогических работников
6. Работа с молодыми педагогами
7. Организация работы с успешными по предмету учащимися

8. Участие учащихся и учителей в различных олимпиадах и конкурсах  
 9. Распространение опыта работы лицея. Разработка методических материалов  
 10. Обеспечение преемственности.

**Формы методической работы:**

- Педагогический совет, научно-методический совет, постоянно действующий семинар (учителей начальных классов), заседания методических объединений
- Временные творческие коллективы педагогов и учащихся
- Семинары, консультации, стажировочные площадки, научно-практические (методические) конференции, мастер-классы, выпуски методических сборников, разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока, фестивали педагогических идей
- Психолого-педагогический консилиум, наставничество, индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия, педагогический мониторинг, организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Организация работы с успешными по предмету учащимися
- Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов, оформление школьных кабинетов

№	Мероприятие	Форма проведения	Срок	Ответственные
<b>I. Заседания методического совета</b>				
1.	<b>Подготовка к педагогическому совету «Об организации работы в новом учебном году».</b>	совещание	август-сентябрь	Школьникова М.В., ЗДУР Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, Галиева Г.А., ЗДВР, члены НМС, руководители ШМО
2.	Итоги методической работы за прошедший учебный год. О задачах и основных направлениях работы научно-методического совета на 2021-2022 учебный год.			
3.	Аттестация учителей.			
4.	Утверждение планов работы методических объединений.			
5.	Корректировка и утверждение списка учителей, направляемых на курсы повышения квалификации.			
6.	Наставничество: работа с молодыми специалистами (при наличии).			
7.	Утверждение планов работы лицейских структур, рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, программ платных образовательных курсов, программы внеурочных занятий.			
8.	Планирование проведения городских и районных семинаров, консультаций, стажировочных площадок.			
9.	Организация школьного этапа предметных олимпиад.			
1.	<b>Подготовка к педагогическому совету «Развитие функциональной грамотности школьников как ресурс повышения качества образования».</b>	совещание	октябрь	Школьникова М.В., ЗДУР Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, Галиева Г.А., ЗДВР, члены НМС, руководители
2.	Об использовании педагогических технологий, в том числе информационных в процессе обучения учащихся. О подготовке документов педагогических			

3.	работников, аттестующихся в 1 полугодии 2021/2022 учебного года.			ШМО	
4.	Итоги организации и проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка ко 2 (муниципальному) этапу Всероссийской олимпиады школьников.				
5.	Разработка и утверждение направлений научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся и педагогов, тем.				
6.	Индивидуальные консультации для педагогов, ведущих инновационную деятельность.				
7.	Психолого-педагогическое сопровождение профильного обучения.				
1.	Результативность работы лица за первое полугодие: итоги прохождения учебных программ.	совещание	декабрь		Школьникова М.В., ЗДУР Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, Галиева Г.А., ЗДВР, члены НМС, руководители ШМО
2.	<b>Подготовка к педагогическому совету «Развитие функциональной грамотности во внеурочной и дополнительной деятельности»</b>				
3.	Экспертиза научно-исследовательских работ учащихся 3-11 классов, представляемых на научно-практические конференции школьников разных уровней.				
4.	Мониторинг проведения олимпиадного движения – 2021-2022 учебного года.				
5.	Совершенствование педагогического мастерства через участие в конкурсном движении.				
6.	Мониторинг профессиональной деятельности учителя (повышение квалификации).				
7.	Планирование проведения городских и районных семинаров, консультаций, стажировочных площадок на 2 полугодие 2021/2022 учебного года.				
8.	О работе элективных курсов, курсов по выбору.				
9.	Итоги проведения методической недели в 1 полугодии.				
10.	Мониторинг ведения педагогическими работниками электронного делопроизводства (электронные журналы, размещение материалов на лицейском сайте, сайт класса и т.д.).				
1.	<b>Подготовка к педагогическому совету «Реализация программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности»</b>		январь-февраль	Школьникова М.В., ЗДУР Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, Галиева Г.А., ЗДВР, члены НМС, руководители	
2.	Подготовка к республиканскому туру Всероссийской олимпиады школьников, региональной олимпиаде.				
3.	Подготовка к научно-практическим конференциям (конкурсам) для				

4. 5.	<p>школьников на уровне города, района, республики.</p> <p>Экспертиза работ педагогов, представляемых для распространения опыта на РНПК, РНМК и другие методические мероприятия.</p> <p>Уточнение перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников на 2 полугодие 2021-2022 учебного года.</p>			ШМО
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.	<p><b>Подготовка к педагогическому совету «О допуске выпускников 9 класса к проведению ГИА», «О переводе учащихся в следующий класс».</b></p> <p>Мониторинг проведения олимпиадного движения – 2021-2022 учебного года.</p> <p>Мониторинг результативности участия учащихся в конкурсах и научно-практических конференциях разных уровней для составления рейтинга ОУ.</p> <p>Мониторинг результативности участия педагогов в конкурсных мероприятиях (конкурсы, конференции) для составления рейтинга ОУ.</p> <p>Проверка состояния кабинетов, накопляемости дидактического материала, целевого использования технологического оборудования.</p> <p>Представление опыта работы творчески работающих учителей, планирование мастер-классов, представляемых для распространения опыта в рамках различных РНПК, РНМК для педагогов</p> <p>О мониторинге профессиональной деятельности учителя (результаты аттестации).</p> <p>Итоги проведения методических (предметных) недель во втором полугодии.</p> <p>Мониторинг ведения педагогическими работниками электронного делопроизводства (электронные журналы, размещение материалов на школьном сайте, сайт класса).</p> <p>Планирование проведения городских и районных, республиканских семинаров, консультаций, стажировочных площадок в 2022-2023 учебном году.</p> <p>Анализ участия лицез в различных научных мероприятиях, в том числе в сотрудничестве с вузами и др. организациями.</p>	совещание	март-апрель-май	Школьникова М.В., ЗДУР Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, Галиева Г.А., ЗДВР, члены НМС, руководители ШМО
1.	<p><b>Подготовка к педагогическому совету «Об итогах ГИА и выдаче аттестатов об основном общем образовании».</b></p>	совещание	июнь	Школьникова М.В., ЗДУР Зайнуллина

2.	Организация контроля за реализацией инновационной программы развития образовательного учреждения.			Г.Д., ЗДНМР, Галиева Г.А., ЗДВР, члены НМС, руководители ШМО
3.	Анализ работы НМС, МО, в том числе и по организации профильного обучения, предпрофильной подготовки.			
4.	О формировании плана учебно-воспитательной работы лица на новый учебный год. Проектирование обновления содержания методической работы на 2022-2023 учебный год.			
5.	Подготовка документов и материалов к работе НОУ «Эрудит»: - Выбор тем и перспективных направлений работ учащихся. - Отчёт кураторов учащихся. - Анализ итогов.			
6.	Анализ реализации программы «Одаренные дети».			
7.	Публикации работ учителей на сайте лица, ресурсах Интернет, различных научно-методических сборниках.			

### **II. Деятельность методических объединений учителей – предметников**

1.	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах.	Методический кабинет	В течение учебного года	ЗДНМР
2.	Анализ деятельности МО по итогам 2020-2021 учебного года. Разработка и утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год.	совещание или онлайн консультация	Август 2021	Руководители МО
3.	Совещание с руководителями МО «Структура планирования методической работы».	совещание	Сентябрь	ЗДНМР
4.	Разработка плана и проведения мероприятий по планам предметных (методических) недель: Октябрь – начальные классы Ноябрь – гуманитарное направление (рус.яз. и лит., иностранные языки, история, обществознание). Декабрь – естественный цикл Февраль – спортивно-художественно-эстетический цикл Март – физмат профиль Апрель – родной язык и литература, воспитатели общежития Методическая неделя учителей всех МО (по план-графику) – январь-март (см.ниже)	совещание	В течение учебного года	Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, члены НМС, руководители МО, учителя - предметники
5.	Организация работы по проведению Всероссийской олимпиады школьников.	совещание	Сентябрь	Школьникова М.В., ЗДУР, руководители МО
6.	Изучение нормативно-правовой документации в области образования и	совещание	В течение	Школьникова М.В., ЗДУР

	воспитания.		учебног о года	Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, Галиева Г.А., ЗДВР, члены НМС, руководители ШМО
7.	Работа по апробации новых и применению современных образовательных и воспитательных технологий (или их элементов), в том числе информационных.	совещание	В течение учебног о года	Школьникова М.В., ЗДУР Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, Галиева Г.А., ЗДВР, члены НМС, руководители ШМО
8.	Работа МО по организации творческой исследовательской и проектной деятельности учащихся и педагогов.	Заседания МО, семинары, конференци и, фестивали, конкурсы	В течение года	Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, руководители МО
9.	Организация внеурочной деятельности учащихся.	Совещание. Посещение занятий	В течение года	ЗДУР, ЗДНМР и ЗДВР, члены НМС, руководители МО, учителя – предметники, классные руководители
10.	Ведение электронного делопроизводства (электронный журнал, размещение материалов на школьном сайте, сайт класса).	Индивидуал ьная работа учителя Совещания	В течение года	ЗДУР, технический специалист, учитель информатики

### **III. Работа с педагогическими кадрами**

1.	Подготовка материалов для выступления в профессиональных конкурсах, НПК (НМК), семинарах.	Индивидуал ьные и групповые консультаци и	В течение года	ЗДУР, ЗДНМР и ЗДВР. руководители МО
2.	Собеседование с учителями по программам, планированию, УМК.			
3.	Организация исследовательской деятельности обучающихся.			
4.	Оформление документов для конкурсного отбора учителей, внедряющих инновационные образовательные программы в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование», грантов РТ.			

### **IV. Повышение квалификации педагогических кадров**

1	Повышение предметной квалификации педагогов в системе курсовой подготовки	Заявка, курсы	В течение	Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР,
---	---	------------------	--------------	----------------------------



	(ЭО).		года	руководители МО
2	Обеспечение повышения квалификации каждого учителя и создание возможностей для его индивидуального продвижения и самореализации. Информационное и методическое обеспечение профессионального развития учителя	Собеседования, консультации и формирование портфолио	В течение года	Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, руководители МО
3	Отслеживание курсовой подготовки педагогов. Аттестация педагогических работников.	Собеседования, консультации и формирование портфолио	В течение года	Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, руководители МО
<b>V.Изучение и распространение передового педагогического опыта</b>				
1.	Выпуск сборника методических материалов педагогов за 2021/2022 учебный год (в рамках ШМО)	Круглый стол	Май- июнь	Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, руководители МО
2	Преимущества в обучении. Учебные и иные достижения учащихся 5-х классов	Круглый стол	Сентябрь Январь	Школьникова М.В., ЗДУР; Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР; ЗДВР Галиева Г.А.; учителя- предметники начальных классов и 5 классов, классные руководители
3.	Методическая неделя. Мастер-классы педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию по теме <b>«Инновационные формы реализации методической темы лицея по формированию функциональной грамотности учащихся».</b>	Мастер- класс	В течение года Март	Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, руководители МО, учителя- предметники
4.	Пополнение электронной Базы данных одаренных детей. «Повышение интеллектуального уровня учащихся через развитие их творческих способностей» (работа с высокомотивированными учащимися).	Банк данных	Апрель	Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, руководители МО
5.	Методическая неделя. Открытые уроки (занятия) педагогов, имеющих первую квалификационную категорию по теме: <b>«Новые формы организации образовательного процесса в 1-8 классах с использованием информационно-коммуникационных технологий для формирования функциональной грамотности школьников» (возможно, в</b>	Открытые уроки, внеурочные занятия День открытых дверей в общественности лицея-	В течение года - по план- графику	Школьникова М.В., ЗДУР Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, Галиева Г.А., ЗДВР, члены НМС, руководители ШМО

	<b>рамках семинаров).</b>	интерната		
6.	Проведение предметных недель (см. выше)	Внеклассные мероприятия	В течение года	Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, Галиева Г.А., заместитель директора по ВР, члены НМС, руководители МО
<b>VI. Педагогические советы</b>				
1.	«Об организации работы в новом учебном году».	Педагогический совет	В течение года: август	ЗДУР ЗДНМР ЗДВР
2.	«Развитие функциональной грамотности школьников как ресурс повышения качества образования».	Педагогический совет	В течение года: октябрь	ЗДУР ЗДНМР ЗДВР
3.	«Развитие функциональной грамотности во внеурочной и дополнительной деятельности»	Педагогический совет	В течение года: декабрь	ЗДУР ЗДНМР ЗДВР
4.	«О реализации плана воспитания в урочное и внеурочное время»	Педагогический совет	В течение года: февраль	ЗДУР ЗДНМР ЗДВР
5	«О допуске выпускников 9 класса к проведению ГИА» «О переводе учащихся в следующий класс»	Педагогический совет	май	ЗДУР ЗДНМР ЗДВР
6	«Об итогах ГИА и выдаче аттестатов об основном общем образовании»	Педагогический совет	июнь	ЗДУР ЗДНМР ЗДВР
<b>VII. Методические семинары</b>				
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами по формированию и использованию ресурсов сети в рамках реализации проекта на платформе СБЕРКЛАСС	Методический семинар, практический выход	В течение года	Заместители директора, учитель информатики, члены НМС
2.	Методические рекомендации по использованию ресурсов ИОС в рамках реализации проекта на платформе СБЕРКЛАСС	Методический семинар, практический выход	В течение года	Заместители директора, учитель информатики, члены НМС
3.	Функциональная грамотность учащихся: читательская, финансовая, математическая, естественнонаучная; креативное мышление и глобальные компетенции в рамках реализации проекта на платформе СБЕРКЛАСС	Методический семинар	В течение года	Заместители директора, учитель информатики, члены НМС
<b>VIII. Аттестация педагогических кадров</b>				
1.	Оформление стенда «Педагогическая	Стенд	В	Зайнуллина

	аттестация»		течение года	Г.Д., ЗДНМР, члены АК (экспертной)
2.	Формирование перспективного плана аттестации педагогических работников.	План	В течение года	Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, члены АК (экспертной)
3.	Аттестация на подтверждение соответствия и повышение уровня квалификации педагогического работника требованиям заявленной квалификационной категории	Аттестация	В течение года	Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, члены АК (экспертной)
4.	Аттестация на подтверждение соответствие занимаемой должности.	Аттестация	В течение года	Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, члены АК (экспертной)

#### **IX. Самообразование как средство развития педагогического коллектива и личности**

1.	Работа по реализации плана непрерывного самообразования и профессионального саморазвития педагогических работников	Собеседования, консультации, выступления, участие в конкурсах	постоянно	Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, члены НМС
----	--	---	-----------	-----------------------------------

#### **X. План работы методического кабинета**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование банка нормативных документов.</li> <li>• Оформление аттестационного уголка</li> <li>• Создание аналитических справок</li> <li>• Создание методических рекомендаций по вопросам обучения и воспитания</li> <li>• Формирование банка данных по аттестации педагогических кадров</li> <li>• Формирование банка данных (рекомендаций, памяток, программ, олимпиадных заданий) по работе с одаренными детьми.</li> <li>• Проведение информационно-аналитических встреч, методических консультаций и оперативок.</li> <li>• Изучение, обобщение и распространение передового опыта учителей</li> <li>• Подготовка материала для изучения современных образовательных технологий</li> <li>• Отчет о проделанной работе на заседании НМС</li> </ul>	В течение года
---	----------------